



Istituto Comprensivo Statale  
Altavilla Milicia  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA  
Prot. 0002811 del 08/04/2024  
VII (Uscita)

Alla docente Vincenza Granà  
Ad amministrazione trasparente  
Al sito web dell'Istituzione Scolastica  
Agli atti del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-350

**Oggetto:** lettera di incarico per prestazioni aggiuntive docente TUTOR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. CUP

G34C24000010006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**CONSIDERATO** in particolare l’articolo 7, comma 6 del suindicato decreto che impone alle Pubbliche Amministrazioni di far fronte alle normali esigenze di servizio attraverso il personale interno;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la candidatura avanzata dall’Istituto scrivente (Candidatura N. 1092436);

**CONSIDERATA** la nota MIM di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

**CONSIDERATO** che il progetto in oggetto, 10.2.2A Competenze di base, è suddiviso in dieci moduli;

**CONSIDERATA** la necessità di dare avvio al modulo “Inglese per la continuità 2”



Istituto Comprensivo Statale  
Altavilla Milicia  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**RICHIAMATO** il bando emanato e pubblicato dall'Istituto scrivente, finalizzato all'individuazione di un docente tutor;

**CONSIDERATA** la nomina della Commissione prot. N. 2517 del 26/03/2024 chiamata a valutare le istanze pervenute all'Istituto scrivente;

**RICHIAMATO** i verbali della stessa Commissione giudicatrice N.1 del 27/03/2024 e N.2 del 03/04/2024;

### **Incarica per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'Art.25 del D.Lgs 165/2001**

L'insegnante **Vincenza Granà**, nata ad ALTAVILLA MILICIA il 25/03/1964 (C.F.: GRNVN64C65A229G), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, docente **TUTOR** interno per il modulo "Inglese per la continuità 2".

#### **Art. 1 – compiti del docente tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 3) inserire il calendario e la programmazione giornaliera delle attività;
  - 4) concordare l'orario con gli esperti;



**Istituto Comprensivo Statale  
Altavilla Milicia**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

5) provvedere alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)

#### **Art. 2 – orario di servizio**

L'intervento progettuale avrà una durata di **ore 30** ed il relativo calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico ed il docente esperto.

#### **Art. 3 – compenso**

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è stabilito in euro **30,00** (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

#### **Obblighi accessori**

L'insegnante Vincenza Granà, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Giuseppe Polizzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse