



Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0002810 del 08/04/2024
VII (Uscita)

Alla docente Vincenza Granà
Ad amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Agli atti del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-350

Oggetto: lettera di incarico per prestazioni aggiuntive docente TUTOR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. CUP

G34C24000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO in particolare l’articolo 7, comma 6 del suindicato decreto che impone alle Pubbliche Amministrazioni di far fronte alle normali esigenze di servizio attraverso il personale interno;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura avanzata dall’Istituto scrivente (Candidatura N. 1092436);

CONSIDERATA la nota MIM di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

CONSIDERATO che il progetto in oggetto, 10.2.2A Competenze di base, è suddiviso in dieci moduli;

CONSIDERATA la necessità di dare avvio al modulo “Inglese per la continuità”



**Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia**
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

RICHIAMATO il bando emanato e pubblicato dall'Istituto scrivente, finalizzato all'individuazione di un docente tutor;

CONSIDERATA la nomina della Commissione prot. N. 2517 del 26/03/2024 chiamata a valutare le istanze pervenute all'Istituto scrivente;

RICHIAMATO i verbali della stessa Commissione giudicatrice N.1 del 27/03/2024 e N.2 del 03/04/2024;

Incarica per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'Art.25 del D.Lgs 165/2001

L'insegnante **Vincenza Granà**, nata ad ALTAVILLA MILICIA il 25/03/1964 (C.F.: GRNVCN64C65A229G), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, docente **TUTOR** interno per il modulo "Inglese per la continuità"

Art. 1 – compiti del docente tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 3) inserire il calendario e la programmazione giornaliera delle attività;
 - 4) concordare l'orario con gli esperti;



**Istituto Comprensivo Statale
Altavilla Milicia**
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037



5) provvedere alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)

Art. 2 – orario di servizio

L'intervento progettuale avrà una durata di **ore 30** ed il relativo calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico ed il docente esperto.

Art. 3 – compenso

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è stabilito in euro **30,00** (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione e dietro presentazione di apposito foglio presenze.

Obblighi accessori

L'insegnante Vincenza Granà, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Giuseppe Polizzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse