



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Prot. n. 946

Altavilla Milicia, 17 marzo 2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Sicilia
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale Palermo
Al Sindaco del Comune di Altavilla Milicia
Alla ASP di Bagheria
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA
Al personale
Ai genitori
Alle RSU
Alle organizzazioni sindacali territoriali
Alla Home page del sito web dell'istituto
Al RSPP

SEDI

OGGETTO: Determina dirigenziale – disposizioni organizzative in seguito al DPCM del 17 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il DPCM dell'11 marzo 2020 e precedenti;

Vista la nota Miur 323 del 10 marzo 2020;

Vista l'art. 2 della legge 146/90 , in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

Visto il DPCM del 17 marzo 2020;

Atteso che:

1. che con DPCM del 1° marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
2. che con circolare n. 162 del 11.03.2020 del 7 marzo 2020 ha avviato la procedura per il lavoro agile (smart working)

Richiamato l' art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Dato atto che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

Organizzato il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

Verificato che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

Constatato che presso l'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;

Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

DETERMINA

la riorganizzazione del servizio, secondo le direttive enunciate nel dispositivo dopo la premessa che segue.

PREMESSA

In base al principio di continuità dell'azione amministrativa, la componente non didattica dell'attività scolastica è connotata da specificità e, come tale, costituisce esplicazione di un diritto primario della persona, diritto che, al momento, non può essere efficacemente tutelato se non ricorrendo alla presenza fisica del dipendente all'interno dell'istituzione scolastica, seppur per un periodo di tempo contingentato e limitato allo stretto indispensabile, non essendo fattibile il totale trasferimento in remoto di atti, ancora in buona parte cartacei, e servizi disponibili esclusivamente in sede.

Nei DPCM fino ad oggi emanati si dispone fino al 3 aprile p.v.:

1. la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. l'attivazione da parte dei Dirigenti scolastici di modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



3. lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, invitandone al massimo utilizzo per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
4. l'individuazione, da parte del datore di lavoro, delle attività indifferibili da rendere in presenza;
5. la raccomandazione ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie o di altri istituti contrattuali che consentano l'assenza.

Stante queste prescrizioni normative, le successive note dipartimentali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri danno le seguenti indicazioni operative e direttive:

1. la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile; la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;
2. per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
3. è comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;
4. il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
5. le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado **"Mons. Gagliano"**
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



6. solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

DETERMINA

1. Dal giorno 18 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020 resteranno chiusi tutti i plessi tranne quello sede Centrale di via Caduti di Nassiriya, 4, che assicurerà i servizi amministrativi solo nei seguenti giorni, per i motivi espressi in premessa e in ottemperanza al DPCM del 17 marzo 2020:

LUNEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00

2. Nei suddetti giorni viene individuato il seguente contingente minimo di personale:
- D.S.
 - D.S.G.A.
 - 1 Assistente Amministrativo
 - 2 Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi turneranno la propria presenza secondo le indicazioni del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico e tenuto conto delle specificità indicate dalle note ministeriali citate in oggetto.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento :

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail rosa.cefalu.212@istruzione.it ;
paic811008@istruzione.it

- Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail marialucia.fricano.123@istruzione.it ;
paic811008@istruzione.it

-Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail egidiogiuseppe.croco@istruzione.it ;
domenica.vazzana@istruzione.it paic811008@istruzione.it

- Area didattica



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Assistente amministrativo, e-mail abbate.emanuela@istruzione.it ; paic811008@istruzione.it
Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro a distanza**.

Per tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il DPCM del 16 marzo 2020 , per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data del 3 aprile 2020, in *smart working*, ad eccezione dei giorni di presenza previsti dal presente decreto e per le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: paic811008@istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

- Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.
- La presente disposizione entra in vigore il giorno 18 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana

