



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax091915120



REGOLAMENTO AREA INTERNA DI PARCHEGGIO
RETROSTANTE IL PROSPETTO PRINCIPALE
PLESSO SEDE CENTRALE DI VIA CADUTI DI NASSIRIYA

Art. 1

- a. Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
- b. L'uso del cortile come parcheggio è riservato esclusivamente a studenti e dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia, ai veicoli di soccorso o di servizio e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 2

- a. Il parcheggio delle autovetture nel cortile interno dell'istituto è riservato ai docenti e al personale ATA.
- b. All'atto del parcheggio si è tenuti a porre il veicolo all'interno delle righe delimitanti (quando saranno predisposte dall'amministrazione comunale). Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto ai conducenti di ciclomotori, motocicli e auto di parcheggiare all'interno delle aree dell'istituto.

Art. 3

- a. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- b. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art. 4

- a. L'Istituto si riserva la facoltà di chiudere i cancelli di accesso alle aree di sosta al di fuori degli orari prestabiliti. L'eventuale variazione dell'orario sarà portata a conoscenza degli utenti tramite esposizione agli albi dell'Istituto.
- b. I docenti e I dipendenti che volessero dotarsi di chiave elettronica di apertura del cancello veicolare dovranno presentare domanda al Dirigente scolastico e provvedere al pagamento della duplicazione.

Art. 5

- a. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali.
- b. L'entrata e l'uscita, soprattutto quando coincide con quella degli studenti, deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso principale.

Art. 6

L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché il parcheggio non è specificamente custodito.

Art. 7

1. E' fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni.
2. I docenti e i dipendenti che non rispetteranno il presente regolamento saranno sanzionati dal Dirigente Scolastico, secondo le procedure previste dalle normative vigenti.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 30.03.2016

Aggiornato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09.04.2019