



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado "Mons. Gagliano"  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



**Circolare n. 252 del 02/05/20172017**

**Ai docenti delle classi seconde e quinte della scuola primaria**  
**All'Ins. Cefalù Elisa**  
**Al Sito WEB**  
**E p.c. Al Dsga**

**Oggetto: Le funzioni del docente Somministratore**

Si ricorda che, per garantire, che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il docente somministratore si attenga in maniera **precisa** e **rigorosa** alle procedure di seguito descritte, in questo modo si potrà garantire che le somministrazioni si svolgano nello stesso modo in tutto il Paese, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sui quali poter fondare analisi robuste e informative per le scuole. Il docente somministratore della Prova ha la responsabilità di:

1. Prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nella precedente circolare riguardante "le modalità organizzative delle prove Invalsi";
2. prendere visione del Manuale del somministratore e di tutti gli altri documenti presenti nel sito [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it) .
3. Assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
4. Somministrare le prove nel modo indicato nella precedente circolare;
5. Assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
6. Raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
7. Registrare nella maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica) e del Questionario studente (classi V).

**In questa fase, che può avvenire in un momento separato rispetto alla somministrazione delle prove, è possibile farsi aiutare da altri insegnanti della propria classe.**

Al termine della registrazione dei risultati delle prove, le maschere elettroniche devono essere inviate all'INVALSI mediante *upload* sul sito dell'INVALSI stesso, secondo il seguente calendario: inizio il 08/05/2017 e fine il 09/05/2017.

**L'insegnante responsabile La Porta Mariaconcetta darà tutte le informazioni necessarie il 05/05/2017 alle ore 12.00 (presso i locali della scuola dell'infanzia) e alle ore 14.00 (presso i locali della scuola secondaria di secondo grado).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Angelo Fontana**

