



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Determina Prot. n° 717

Altavilla Milicia, 22 febbraio 2017

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura di n° 1 fotocopiatore in comodato d'uso da destinare sede centrale dell'Istituto. – CIG N° Z2F1D7A7AB.

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2016/17;
- TENUTO CONTO** che la sede Centrale necessita di un fotocopiatore per la gestione amministrativa e didattica multifunzione A3-A4-A5;
- TENUTO CONTO** che la Consip, centrale d'acquisti per la pubblica amministrazione, presenta la vetrina attiva per il noleggio di un fotocopiatore con le seguenti caratteristiche:  
Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro medio-alte dimensioni – Canone trimestrale € 180,00 costo mensile € 60,00- copie incluse nel trimestre 42000, copie annue 126000- Fotocopiatore Olivetti Modello d- copia 4500 MF Plus;
- RITENUTA** conveniente l'offerta presentata dalla **Ditta Olivetti** nella vetrina delle Convenzioni Consip

**DETERMINA**

Di affidare, alla Ditta sopracitata il servizio di noleggio fotocopiatore il cui costo annuo è pari a **€ 878,40** (IVA compresa) .

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Angelo Fontana**  


Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**  
attestante la copertura finanziaria

Attività: **( A 0 1 )**

Altavilla Milicia , 22/02/2017

Il D.S.G.A.  
dott.<sup>ssa</sup> Rosa Cefalù