



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Determina Prot. n° 585/B15

Altavilla Milicia lì, 14/02/2017

N° di CIG **ZE21D5CA62**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO per Fornitura libri didattici – l'A.S. 2016/2017.

L'anno **2017**, il giorno **14** del mese di **febbraio** in Altavilla Milicia, presso l'Istituto Comprensivo via Caduti di Nassiriya, 4 il Dirigente Scolastico prof. Angelo Fontana ha adottato

la seguente determinazione

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario provvedere alla **fornitura di libri didattici per gli alunni diversamente abili della scuola Secondaria di I grado per l'A.S. 2016/2017.**

Ritenuto la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad euro **128,00 (IVA inclusa)**;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il **CIG** n° **ZE21D5CA62** acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto;

DETERMINA

1) di affidare alla **Cartolibreria di Castronovo Maria in Bagheria**;

2) di impegnare la spesa di euro **128,00** (IVA inclusa) all'aggregato con l'identificativo **A02** – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per **la fornitura** in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il presente provvedimento;

3) di evidenziare il CIG n. **ZE21D5CA62** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta fornitrice :

-la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott.^{ssa} Rosa Cefalù , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana



Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**
attestante la copertura finanziaria
Attività: **(A 0 2)**
Altavilla Milicia , 14/02/2017

Il D.S.G.A.
dott.^{ssa} Rosa Cefalù