



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO  
MUSICALE "MONS. GAGLIANO"**

Via Caduti di Nassirya n°4 - 90010 Altavilla Milicia  
Tel. 091 951037 Fax 091 915120 E-Mail [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it)

Determina prot. n°475  
N° di CIG **Z781D414F5**

Altavilla Milicia 07/02/2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale cancelleria.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

L'anno **2017**, il giorno 07 del mese di **FEBBARIO 2017** in Altavilla Milicia, presso l'Istituto Comprensivo via Caduti di Nassirya, 4 ,  
Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di **materiale cancelleria**.

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale;

Considerato che la ditta **Staples MondoOffice S.r.l.** può disporre la fornitura di tali articoli;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad **euro 148,73 (IVA esclusa)** ;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare la spesa di **euro 148,73 (IVA esclusa)** per la fornitura del materiale sopra citato;
- 2) di evidenziare il cig **Z781D414F5** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di richiedere alla ditta **Staples MondoOffice S.r.l.** - la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott.<sup>ssa</sup> Rosa Cefalù , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Angelo Fontana*

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

Attività: **( A 0 1 )** Funzionamento Amministrativo

Altavilla Milicia , 07/02/2017



**Il D.S.G.A.**  
dott.<sup>ssa</sup> Rosa Cefalù

*Rosa Cefalù*