



**Istituto Comprensivo Statale**  
ad indirizzo Musicale  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Nassiriya, 4  
90010 Altavilla Milicia (PA)  
Tel. 091951037



I.C.S. ALTAVILLA MILICIA  
Prot. 0004406 del 27/05/2024  
VII (Uscita)

**Circolare n° 348**

**Altavilla Milicia , 27/05/24**

**All'albo-sito web**

**Ai docenti tutti**

**AI DSGA**

**Oggetto: adempimenti docenti fine anno scolastico.**

Si comunicano di seguito tutti gli adempimenti dei docenti in vista della fine dell'anno scolastico.

**1. Entro e non oltre il 20 giugno:**

- il personale con nomina fino al 31/8 deve presentare su Scuola Next domanda di ferie; ai docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con tre anni di servizio prestati spettano 32 giorni lavorativi di ferie. Spettano, inoltre, a tutti i dipendenti 4 giornate di riposo per festività soppresse.
- Le funzioni strumentali, i vari referenti e i responsabili dei progetti, devono inviare per posta elettronica all'indirizzo della scuola le relazioni finali; i responsabili dei progetti, oltre ad inviare le relazioni, devono consegnare in segreteria gli eventuali registri delle attività svolte e le firme degli alunni.
- I docenti devono compilare e presentare il Modulo per la liquidazione delle attività aggiuntive svolte nel presente anno scolastico e pagate con il Fondo d'Istituto, il modulo, che, aggiornato, sarà disponibile sul sito a partire dal 10 giugno, va consegnato personalmente alla prof. ssa Rita Balistreri. Si ricorda che in assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere con la liquidazione.

**2. Cura e sistemazione dei locali scolastici.**

Tutti gli insegnanti sono tenuti al riordino dei materiali delle classi e di tutte le aree comuni. I materiali, se possibile, saranno riposti negli armadi o in contenitori chiusi, al fine di favorire la pulizia dei locali da parte dei collaboratori scolastici e l'eventuale manutenzione.

### 3. Per gli scrutini:

**Scuola Primaria: entro il 9 giugno caricare i giudizi.**

**Scuola Secondaria:**

- Caricare i voti di ogni disciplina su “scrutini” nel registro elettronico.
- Compilare la griglia di valutazione dell’UDA di ed civica.

#### Adempimenti documentari di fine anno

	Adempimenti	Chi prepara	Entro Quando	Copie	Dove
Scrutini	Verbale degli scrutini (solo III Secondaria)	Coordinatore del Consiglio di classe	durante gli scrutini	3	1 nel registro dei verbali 1 inviata all’indirizzo di posta elettronica della scuola 1 nella cartella degli esami
	Verbale degli scrutini di Primaria (griglia e tabellone voti) e classi prima e seconda secondaria	Coordinatore del Consiglio di Interclasse e classe	durante gli scrutini	2	1 nel registro dei verbali 1 inviata all’indirizzo di posta elettronica della scuola
Relazioni finali	Relazione per disciplina classi terze Secondaria	Docente della disciplina	Scrutini	2	1 nel registro elettronico 1 nella cartella degli esami
	Programma svolto per disciplina firmato dal docente e da due alunni classe 3 Secondaria	Docente curricolare	scrutini	1	1 nella cartella degli esami
	Relazione finale del Consiglio di Classe tutte le classi Primaria - Secondaria (escluse classi terze)	Team/Coordinatore di interclasse /classe	Scrutini	2	1 nel registro personale elettronico 1 nel registro

					<b>deiverbali</b>
	<b>Relazione per disciplina classi I e II Secondaria</b>	<b>Docente della disciplina</b>	<b>Scrutini</b>	<b>1</b>	<b>1 nel registro personale elettronico</b>
	<b>Registro dei verbali</b>	<b>Segretario verbalizzante</b>	<b>Alla fine dello scrutinio</b>		<b>Armadio in presidenza</b>
<b>Esami</b>	<b>Carpetta degli esami</b>	<b>Prof. ssa Balistreri</b> <b>Segreteria</b>	<b>Pronta per gli scrutini</b>		<b>Armadio blindato presidenza</b>
<b>Prove di verifica</b>	<b>Prove di verifica dell'anno (Secondaria)</b>	<b>Docenti</b>	<b>Entro scrutini classi 3°; entro il 26/6 classi 1° e 2°</b>		<b>Nei raccoglitori nell'aula della classe IV D</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente  
 Prof. Giuseppe Polizzi  
 (Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3del D.Lgs n.39/1993)