



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008



Altavilla Milicia, 20 maggio 2024

Al personale docente dell'I.C. "Altavilla Milicia"

Al personale ATA dell'I.C. "Altavilla Milicia"

Al DSGA

Al personale amministrativo – area personale ATTI

Al sito web dell'istituto www.icsgagliano.edu.it

I.C.S. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0004215 del 20/05/2024
VII-4 (Uscita)

CIRCOLARE N. 334

(A.S.2023/2024)

Oggetto: Permessi per motivi personali e familiari – autocertificazione.

Considerato che allo stato attuale continua a pervenire qualche richiesta di permesso per motivi personali o familiari priva della necessaria documentazione, appare opportuno chiarire alcuni aspetti normativi a riguardo.

ART. 15 (Permessi retribuiti del personale assunto a tempo indeterminato), comma 2 del CCNL 2006-2009 recita: "... Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione..." Dalla norma emergono due punti fondamentali: a) la fruizione dei 3 giorni di permesso rappresenta un diritto per il dipendente; b) unico vincolo per la fruizione del diritto è rappresentato dalla necessità di documentare i motivi, anche mediante autocertificazione.

L'argomento è stato oggetto di numerose sentenze di vari tribunali, nonché di un intervento dell'ARAN e, in maniera unanime, si è ribadito che il Dirigente Scolastico non ha un potere discrezionale in merito, ma si limita ad un controllo formale sulla sussistenza dei requisiti previsti dalla norma (la documentazione, anche mediante autocertificazione per motivare l'assenza). Pare opportuno riportare l'intervento dell'ARAN in data 2 febbraio 2011, che ha precisato:

"...l'art 15, comma 2, primo periodo, esplicita chiaramente che il diritto ai tre giorni di permesso per motivi personali o familiari (norma comune per il personale docente ed ATA) è subordinato ad una richiesta (...a domanda) del dipendente documentata "anche mediante autocertificazione".

Le disposizioni sono state confermate anche con il CCNL sottoscritto il 09/02/2018 e con il CCNL sottoscritto il 18/01/2024 all'art. 35 comma 12.

Quanto alla rilevanza oggettiva dei motivi personali o familiari adottati vale la pena di sottolineare che allo stato attuale non risulta contraddetto l'orientamento giurisprudenziale consolidatosi a partire da una lontana sentenza della Corte dei Conti (3 febbraio 1984, n.1415 nel precedente regime pubblicistico dell'istituto) secondo il quale le esigenze personali o familiari "possono identificarsi con tutte quelle situazioni configurabili come meritevoli di apprezzamento e di tutela secondo il comune consenso, in quanto attengono al benessere, allo sviluppo ed al progresso dell'impiegato inteso come membro di una famiglia o anche come persona singola. Pertanto, non deve necessariamente trattarsi di motivi o eventi gravi (con la connessa attribuzione all'ente



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008



di un potere di valutazione della sussistenza o meno del requisito della gravità), ma piuttosto di situazioni o di interessi ritenuti dal dipendente di particolare rilievo che possono essere soddisfatti solo con la sua assenza dal lavoro.”

In conclusione secondo la norma contrattuale attualmente in vigore il personale (docente e ATA), per fruire dei 3 giorni di permesso, deve motivare con documentazione o anche con autocertificazione le ragioni della richiesta. Per i requisiti formali dell'autocertificazione si rinvia a quanto sancito dal DPR 445 del 28 dicembre 2000, art. 46. Il dipendente indicherà, ovviamente, la motivazione della richiesta in maniera generale. Il modello per l'autocertificazione è in allegato alla presente o può essere scaricato dalla ricerca su google "Autocertificazione permessi personali o familiari scuola". Ove non ricorrano i casi di urgenza (che vanno comunque documentati), bisognerà avanzare la richiesta con un congruo anticipo (almeno 3 giorni), in modo da consentire l'organizzazione delle sostituzioni.

Tutte le richieste dei permessi di cui all'oggetto prive di documentazione a supporto (anche autocertificazione) non potranno assolutamente essere accolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Giuseppe Polizzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*