



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "Mons.
Gagliano"

Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circolare n. 23

Altavilla Milicia, 15/10/2019

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai genitori degli alunni
Al DSGA
All'Albo - sito web

Oggetto: Divieto ingresso personale estraneo a scuola – disposizioni riguardo all'ingresso dei genitori degli alunni.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, con la presente si intende riportare all'attenzione di tutto il personale scolastico e dei genitori degli alunni, le norme per l'erogazione di un servizio scolastico ordinato e funzionale.

E' fatto **DIVIETO** ad estranei di accedere alle sezioni o alle classi, se non dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. Ciò per evidenti motivi di sicurezza, D.Lgs 81/2008, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 150/2009 – Codice di comportamento DPR n. 62, 16 aprile 2013).

Pertanto si specifica che non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso ai genitori o ad altro personale accedere alle aule nel corso delle attività didattiche e soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno della Scuola. Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere. I Collaboratori scolastici si assicureranno, quindi, che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola siano chiuse. Le eventuali richieste di accesso devono essere comunicate al Dirigente scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso.

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di ricevimento programmati. Qualora emergano problemi importanti potranno essere richiesti, previa telefonata o comunicazione scritta, ricevimenti individuali.

In caso di uscita anticipata dell'alunno o ingresso posticipato per motivi di salute o importanti motivi familiari, il genitore dopo aver compilato il foglietto del permesso regolarmente autorizzato e siglato dal responsabile di plesso o da un suo sostituto, rimarrà nell'ingresso in attesa che il collaboratore scolastico prelevi l'alunno dalla classe.

Si raccomanda, inoltre, ai collaboratori scolastici che hanno l'obbligo di controllare le uscite di emergenza, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne limitano l'utilizzo di controllare i cancelli, gli atri e i corridoi per impedire l'accesso agli estranei.

Inoltre succede, talvolta, che gli alunni dimentichino i libri a casa quando vanno a scuola o li lascino a scuola al termine delle lezioni. Per vari motivi non è proficuo l'andirivieni di genitori, che al mattino consegnano ai bidelli libri, quaderni, ecc. (e tra l'altro anche merende) o che al termine delle lezioni chiedono di ritirare il materiale che i ragazzi hanno dimenticato.

Pur prescindendo dai tagli nel numero dei collaboratori scolastici e dal fatto che i pochi rimasti, al mattino siano impegnati nella vigilanza e in altre numerose mansioni e, dopo la chiusura, nelle pulizie delle aule, in accordo con gli insegnanti si è ritenuto che tali frangenti debbano diventare momenti educativi. Per abituare gradualmente gli alunni alla consapevolezza, si è valutato che chi dimentica qualcosa a casa o a scuola, sicuramente in modo diverso, graduale e modulato in base all'età, debba cominciare a ritenersene "responsabile", e quindi i genitori eviteranno di assecondare i propri figli a tali pratiche.

Si richiama, pertanto, tutto il Personale scolastico alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni e si invitano i genitori a partecipare a tali momenti formativi ed educativi.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana


I docenti sono tenuti a far scrivere il contenuto del presente avviso sul diario degli alunni, annotarlo sul registro di classe e controllare la firma dei genitori p.p.v.