

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PECORARO CLAUDIA
Indirizzo VIA ALFREDO LA MANNA, 14 – 90018 TERMINI IMERESE (PA)
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 2016
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 - **Tipo di azienda o settore** ICS MONS. GAGLIANO – ALTAVILLA MILICIA
 - **Tipo di impiego** Docente scuola primaria a tempo indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente su posto comune

- **Date (da – a)** Novembre 2015 – giugno 2016
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 - **Tipo di azienda o settore** I CIRCOLO DIDATTICO TERMINI IMERESE
 - **Tipo di impiego** Docente scuola primaria a tempo indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente su posto comune

- **Date (da – a)** DAL 15/3/2013 al 25/11/2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** “SERVICOND S.R.L. ”, VIA LUIGI STURZO 8 - TERMINI IMERESE (PA)
 - **Tipo di azienda o settore** SERVIZI PULIZIE ALLE IMPRESE
 - **Tipo di impiego** CONTRATTO PART TIME –A TEMPO INDETERMINATO
 - **Principali mansioni e responsabilità** IMPIEGATA IN AMMINISTRAZIONE -GESTIONE DEL PERSONALE, CONTABILITA' AZIENDALE, FATTURAZIONE

- **Date (da – a)** DAL 15/9/2014 AL 31/7/2015
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** STUDIO MUSOTTO RAG. CONCETTA, VIA SS SALVATORE- 90018 TERMINI IMERESE
 - **Tipo di azienda o settore** STUDIO DI CONTABILITA' FISCALE E CONSULENZA DEL LAVORO
 - **Tipo di impiego** CONTRATTO PART TIME A TEMPO INDETERMINATO
 - **Principali mansioni e responsabilità** ELABORAZIONE E REGISTRAZIONE ELETTRONICA DEI DATI,ELABORAZIONE BILANCI E DICHIARAZIONI DEI REDDITI

- **Date (da – a)** DAL 1/1/2004 al 6/03/2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** “ER.S.MA. S.R.L. ”, ZONA INDUSTRIALE- CENTRO SERVIZI ASI - TERMINI IMERESE (PA)

- lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** *STUDIO DI CONTABILITA' FISCALE E CONSULENZA DEL LAVORO*
 - **Tipo di impiego** *CONTRATTO DI COLLABORAZIONE + CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO*
 - **Principali mansioni e responsabilità** *ELABORAZIONE E REGISTRAZIONE ELETTRONICA DEI DATI, ELABORAZIONE BILANCI E DICHIARAZIONI DEI REDDITI*
 - **Date (da – a)** *19/05/2000 – 31/12/2003*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *STUDIO FABIO SIRAGUSA , VIA S. CIMINO N.18/A - TERMINI IMERESE (PA)*
 - **Tipo di azienda o settore** *STUDIO DI CONTABILITA' FISCALE E CONSULENZA DEL LAVORO*
 - **Tipo di impiego** *IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO*
 - **Principali mansioni e responsabilità** *OPERATRICE ALLA ELABORAZIONE DATI FISCALI*
 - **Date (da – a)** *20/12/1999 – 07/03/2000*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *BIENNE SUD S.R.L. C.DA TONNARELLA TERMINI IMERESE (PA)*
 - **Tipo di azienda o settore** *INDUSTRIA METALMECCANICA*
 - **Tipo di impiego** *IMPIEGATA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO*
 - **Principali mansioni e responsabilità** *FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PERSONALE*
 - **Date (da – a)** *16/01/96 -14/04/96*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *“PRETURA CIRCONDARIALE DI TERMINI IMERESE”*
 - **Tipo di azienda o settore** *PUBBLICO*
 - **Tipo di impiego** *ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 8 D.L. 17/09/93 N. 364*
 - **Principali mansioni e responsabilità** *IMPIEGATA UFFICIO G.I.P.*
 - **Date (da – a)** *01/09/1994- 29/11/1994*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *“PRETURA CIRCONDARIALE DI TERMINI IMERESE”*
 - **Tipo di azienda o settore** *PUBBLICO*
 - **Tipo di impiego** *ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 8 D.L. 17/09/93 N. 364*
 - **Principali mansioni e responsabilità** *IMPIEGATA UFFICIO G.I.P.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** *Settembre 2018*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *IC FICARAZZI*
- **Qualifica conseguita** *CORSO DI FORMAZIONE AMBITO 21*
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA*
- **Date (da – a)** *1991-1996*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO*
- **Qualifica conseguita** *LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE VOTAZIONE 110/110 CON LODE*

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Qualifica conseguita**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Qualifica conseguita**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

LINGUA INGLESE, LINGUA FRANCESE

1991

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI" DI TERMINI IMERESE (PA)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA (49/60)

COME DA PROGRAMMI MINISTERIALI

1998

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE DI CACCAMO (PA), SEZIONE STACCATA DEL LICEO GINNASIO STATALE "G. UGDULENA" DI TERMINI IMERESE (PA)

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE (42/60)

COME DA PROGRAMMI MINISTERIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, SPICCATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, BUONA GESTIONE DEI CONFLITTI E PADRONANZA IN SITUAZIONI DI STRESS.

DIPLOMAZIA, PAZIENZA E CORDIALITÀ E SPIRITO COLLABORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELL'ELABORAZIONE DATI DI CONTABILITÀ FISCALE E CREAZIONE E GESTIONE DATA BASE; BUONA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. BUONE COMPETENZE NELLA CURA DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE E CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 98/ 2000- WINDOWS XP-UNIX

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI: WORD- EXCEL - POWER POINT- ACCESS

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA RETE INTERNET : NETSCAPE – INTERNET EXPLORER - OUTLOOK

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO RILASCIATO DALL'ISPettorato REGIONALE DEL LAVORO PER LA SICILIA IL 24/11/2005.

- ATTESTATO DI QUALIFICA PER IL CORSO DI "TOUR MANAGER IN EUROPA" CONSEGUITO PRESSO L'ASS.FOR.SEO. DI PALERMO IN DATA 21/02/2000 (CORSO P.O.M. 940026/1/1 DELLA DURATA DI 700 ORE, DELL'ASSESSORATO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE DELLA REGIONE SICILIA.

- QUALIFICA PROFESSIONALE: "PROGRAMMATORE DATA BASE", CONSEGUITA NELL'ANNO FORMATIVO 1994/1995 PRESSO IAL - CISL DI TERMINI IMERESE (PA). CORSO ISTITUITO E FINANZIATO DALLA REGIONE SICILIANA, CON DECRETO DELL'ASSESSORATO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE DELLA REGIONE SICILIA.

- DIPLOMA IN LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO CONSEGUITO IL 20/08/1995 PRESSO IL "NORD ANGLIA INTERNATIONAL" DI LONDRA CON IL MASSIMO DEI VOTI.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

TERMINI IMERESE , 31/01/2019

Claudia Pecoraro