



Circolare n. 297
del 30.05.2019

All'Albo - Sito Web
Al Collaboratore vicario Prof. Di Franco Giuseppe
Ai Docenti della scuola Secondaria di 1° grado
Ai Coordinatori di classe

Al DSGA per gli adempimenti

Oggetto: Operazioni di scrutinio finale scuola secondaria – Calendario e disposizioni. A.S. 2018/19

Tutti i docenti dovranno trascrivere on line i voti espressi in decimi e le ore di assenza per ogni disciplina entro e non oltre il giorno 06/06/2019

I Consigli di classe sono convocati per le operazioni di scrutinio finale secondo il seguente calendario:

12 Giugno	
Ore 7.30	III D
Ore 8.30	III C
Ore 9.30	III B
Ore 10.30	III A
Ore 11.30	I B
Ore 12.00	II B

13 Giugno	
Ore 8.00	I D
Ore 9.00	II D
Ore 10.00	II C
Ore 11.00	I C
Ore 12.00	I A
Ore 13.00	II A

GIOVEDI' 13 GIUGNO 2019 - ORE 15,00 – RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO

Poiché gli scrutini potrebbero prolungarsi oltre l'orario previsto, i docenti devono considerarsi a disposizione dall'ora di inizio fino alla fine di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente:

- **(per le classi terze)** Il giudizio di ammissione (tramite il voto) per ciascun alunno va trascritto:
 1. sul registro generale
 2. sul verbale di esame di ogni alunno

Il docente di IRC, per le classi terze, non trascriverà il voto in decimi ma il giudizio sintetico.

(Per tutte le classi) I docenti trascriveranno ON LINE sui documenti di valutazione i voti espressi in decimi entro e non oltre il **06/06/2019**.

Il personale che in posizione di esperto (progetti VARI), di docente dell'organico di potenziamento o di altra figura abbia svolto attività nel POF non partecipa allo scrutinio; ai fini di una compiuta valutazione degli alunni, deve fornire al Consiglio, consegnando una relazione sulle risultanze delle attività svolte da ciascun alunno al coordinatore di classe entro il 06/06/2019.

Per gli alunni ammessi all'anno successivo con voto di Consiglio verrà compilata l'apposita scheda con l'indicazione dei debiti formativi, in duplice copia di cui una da consegnare alle famiglie, insieme alla scheda di valutazione e (per le terze) alla certificazione delle competenze, l'altra da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe.

I docenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- Al termine di ogni seduta il segretario di ogni Consiglio di Classe provvederà alla stesura del verbale secondo il modello, da scaricare dal sito web della scuola, che verrà compilato, firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe e consegnato ai coordinatori;
- I verbali dovranno contenere le indicazioni di eventuali alunni con BES di cui è stato redatto il PDP

I verbali delle terze classi, inoltre, conterranno le seguenti notizie:

- Discussione sui programmi di esame
- Stesura, lettura e approvazione della relazione finale, secondo il modello in possesso dei coordinatori e scaricabile dal sito web della scuola;
- Criteri per la conduzione del colloquio pluridisciplinare;
- Eventuali prove differenziate degli alunni disabili o con DSA.

A conclusione della seduta, ciascun docente segnerà la data e apporrà la firma sia sul registro generale sia sui tabelloni. A lavori ultimati, ciascun docente consegnerà tutto il materiale in suo possesso al Coll.re Vicario prof. Di Franco Giuseppe che ne curerà la conservazione in apposite carpette, distinte per classe.

I docenti avranno cura di redigere la **propria relazione finale contenente l'indicazione dei programmi effettivamente svolti**, producendone copia da consegnare entro il **06.06.2019** ai coordinatori di classe e, **per le classi terze**, unitamente ai **programmi svolti** in duplice copia. Analogamente i docenti di sostegno consegneranno le relazioni finali relative agli alunni disabili.

Il registro dei verbali del consiglio di classe e il giornale di classe, opportunamente controllati e sistemati, in ogni loro parte, dai coordinatori di classe saranno consegnati entro il 20.06.2019.

La data di ricevimento dei genitori sarà comunicata successivamente e pubblicizzata mediante avvisi.

Il Dsga e il Prof. Di Franco cureranno gli adempimenti di rispettiva competenza.

La segreteria amministrativa resterà a disposizione fino al termine di tutte le operazioni di scrutinio.

I responsabili dei singoli progetti curricolari ed extracurricolari consegneranno la relazione finale al DSGA entro il 20 giugno p.v.

DISPOSIZIONI di fine anno scolastico 2018/19

In vista degli impegni di fine anno, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni.

Si chiede dunque una attenta lettura delle indicazioni relative all'ipotesi di non ammissione alla classe successiva o all'esame per consentire uno svolgimento agevole degli scrutini di fine anno.

VALUTAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Tutti gli atti relativi alla valutazione degli alunni sono soggetti alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede per gli interessati la possibilità di accedervi tramite copia. Per questa ragione, oltre che per ovvi motivi di correttezza personale, è necessario che le valutazioni per disciplina siano fondate almeno sul numero minimo di verifiche previste dal P.T.O.F- P.O.F.

Si pregano inoltre i Coordinatori di controllare che i Verbali del Consiglio di Classe siano compilati e completi degli allegati.

PER LE CLASSI PRIME E SECONDE

Il registro dei verbali dovrà contenere:

- la programmazione del CdC
- la relazione finale del CdC

PER LE CLASSI TERZE

Il registro dei verbali dovrà contenere:

1. la programmazione del CdC
2. la relazione finale
3. le relazioni finali per disciplina
4. i programmi di esame di ogni disciplina (firmati da due allievi)
5. la griglia riassuntiva dei consigli orientativi
6. la griglia con i voti di ammissione all'esame

PER TUTTE LE CLASSI LE GRIGLIE DEI VOTI, STAMPATE DAL SISTEMA ARGO, SARANNO ALLEGATE AL REGISTRO DEI VERBALI DOPO LO SCRUTINIO

I documenti di cui ai punti 3, 4 e 5 dovranno essere prodotti in duplice copia (una per il coordinatore di classe ed una per il Presidente d'esame)

La copia per il Presidente dovrà essere consegnata in vicepresidenza **entro il 06.06.2019.**

Si ricorda che non si darà inizio allo scrutinio in mancanza di tali documenti.

Ciascun docente avrà cura di illustrare e far firmare una copia del proprio programma d'esame agli alunni **entro il 04.06.2019.**

PER TUTTE LE CLASSI

IPOTESI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME

Si rammenta che la non ammissione alla classe successiva va deliberata nei casi in cui è possibile individuare effettive possibilità di recupero attraverso la ripetenza e in presenza di gravi lacune nell'apprendimento.

Si ribadisce che il DPR 249/98 *Statuto degli studenti e delle studentesse* prevede all'art. 4 che “*Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto*”.

NEI CASI IN CUI IL CONSIGLIO DI CLASSE PREVEDA, IN BASE ALLE RISULTANZE DELLA FASE PREPARATORIA, IPOTESI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA, IL COORDINATORE DOVRA' PRESENTARE UNA SINTESI DEI PASSAGGI AVVIATI DURANTE L'ANNO PER INFORMARE LE FAMIGLIE DELL'ANDAMENTO SCOLASTICO NEGATIVO, NONCHE' DEI PERCORSI DI RECUPERO ATTIVATI.

SCADENZE

Si raccomanda infine di consegnare in segreteria (**entro e non oltre il 06/06/2019**) i moduli relativi alla valutazione dei viaggi di istruzione (a cura del docente responsabile dei singoli viaggi).

I docenti a tempo indeterminato e con contratto fino al 31/8 devono presentare domanda di **ferie**, entro il **07.06/2019** utilizzando l'apposito modulo, **in cui va indicato il proprio recapito** per eventuali comunicazioni urgenti.

Spettano a ciascuno 28 giorni lavorativi di congedo ordinario (sabato escluso), più 4 di recupero di festività soppresse (meno i giorni eventualmente già richiesti nel corso dell'anno scolastico).

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana
