

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i CEFALU' ROSA  
indirizzo/i Via Galileo Galilei, 12 Altavilla Milicia provincia Palermo  
Telefono/i 3665090227  
Fax  
E-mail rosa.cefalu.212@istruzione.itt  
Nazionalità/e Italiana  
Data di nascita Altavilla Milicia 19/09/1959

### Esperienza professionale

Date  
Funzione o posto occupato Direttore dei servizi generali ed amministrativi a Tempo Indeterminato nell'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia  
Principali mansioni e responsabilità Capo dei servizi di segreteria con responsabilità amministrativa- contabile - gestionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia dal 01/09/2008 ad oggi - Direzione Didattica Statale di Casteldaccia dai 01/09/1997 al 31/08/2008 con la qualifica di Direttore dei servizi generali ed amministrativi a Tempo indeterminato ; Direzione Didattica di Termini IM. Dal 16/10/1991 al 31/08/1992 con la qualifica di Responsabile amministrativo a Tempo determinato; S.M.S. 42 di Palermo dal 05/10/1992 al 31/08/1993 con la qualifica di di Responsabile amministrativo a Tempo determinato ; Scuola Media Statale E. Fermi di Palermo dal 10/09/1993 al 31/08/1994 con la qualifica di Responsabile amministrativo a Tempo determinato; Direzione Didattica di Trabia Dal 01/09/1994 al 31/08/1995 con la qualifica di assistente amministrativo a Tempo indeterminato ; Direzione Didattica Sperone Dal 01/09/1995 al 31/08/1996 con la qualifica di assistente amministrativo a Tempo indeterminato; S.M.S. Ciro Scianna Dal 01/09/1996 al 31/08/1997 con la qualifica di assistente amministrativo a Tempo indeterminato;  
Tipo o settore d'attività Amministrativa contabile

### Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)  
Certificato di diploma ottenuto e certificato di laurea **Diploma di perito tecnico commerciale** ( Ragioniere) conseguito nell'a.s. 1977/78 presso l'I.T.C. Luigi Sturzo di Bagheria con la votazione di 56/60; **Laurea in scienze della formazione primaria** conseguita presso l'Università Statale di Palermo a.s. 2005/2006 con la votazione di 102/110  
Principali materie/competenze professionali apprese Amministrative - commerciali - gestionali- contabili- tecniche- didattiche e pedagogiche  
Concorsi superati Superamento del concorso pubblico finalizzato al reclutamento dei responsabili amministrativi negli uffici di segreteria delle Istituzioni scolastiche Statali svoltosi nell'anno 1994;  
Superamento del concorso interno per responsabile amm.vo riservato agli assistenti amm.vi Statali delle Istituzioni scolastiche svoltosi nell'anno 1996;  
Superamento del corso-concorso di 100 ore riservato ai responsabili amministrativi a Tempo Indeterminato per la qualifica di direttore dei Servizi generali ed amministrativi dal 01/\*09/2000

Seminario del 14/04/2005 gestito dall'Inpdap sull DMA

Seminario del 16/03/2006 " " sul sistema pensionistico

Corso di formazione del 08/05/2004 gestito dalla FNADA sui provvedimenti inerenti lo Stato giuridico ed economico del personale della scuola

Corso di formazione del 10/10/2005 gestito dall'ASDJ sui mod DMA

Seminario del 14/05/2002 gestito dall'INPDAP sul TFR

Corso di formazione a distanza AUTOSAT gestito dal M.P.I. sulla Scuola dell'Autonomia per n. 54 ore dal 14/10/1997 al 12/12/1997

Convegno del 20/11/2003 gestito dall'associazione Proteo su ATA risorsa irrinunciabile per una scuola di qualità

Corso di formazione sulle nuove tecnologie didattiche gestito dalla D.D. di Casteldaccia per n, 30 ore svoltosi dal 04/03/2002 al 13/05/2002

Seminario Regionale di aggiornamento gestito dalla FNADA sul regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile<sup>1</sup> delle Istituzioni scolastiche ( decreto n. 44/01) dei 10/11/2001

Corso di aggiornamento per ore 40 sul programma ministeriale ambiente scuola gestito dalla S.M.S. Tommaso Aiello dal 16/04/98 al 15/05/98

Seminario gestito dai Provveditorato agli Studi di Palermo sul sistema pensionistico dei 20/12/2001

Corso di formazione gestito dal Provveditorato agli studi di Palermo di 100 ore per l'acquisizione della qualifica di Direttore dei servizi generali ed amministrativi dal 24/02/2000 a 24/05/2000

Corso di aggiornamento sul programma ministeriale S1SS gestito dal Provveditorato agli Studi di Palermo H. 25 ore dal 26/04/1999 al 30/05/1999

Seminario sulla prevenzione antinfortunistica nella scuola collaborazione con gli Enti locali, le figure di sistema della prevenzione gestito dall'associazione nazionale presidi e direttori didattici svoltosi il 15/12/1997

Corso di aggiornamento sulla comunicazione nelle professioni dell'educatore gestito dalla S.M.S. Mons. Gagliano di Altavilla Milicia per 24 ore dal 18/12/997 al 24/06/1998

Corso di aggiornamento per 30 ore sul sistema pensionistico gestito dal Provveditorato agli Studi di Palermo dal 23 settembre al 30 settembre 1996v

Corso di formazione di 20 ore sulla prevenzione incendi dal 10/03/01 ai 07/03/01 effettuato sul CD fornito dal Ministero P.I:

Corso di formazione sulla multimedialità di 20 ore gestito dalla Direzione Didattica di Casteldaccia dal 25/09/2002 a 11/10/2002

Certificato di Partecipazione Sidi per la scuola 2 gestito dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Palermo Dal 03/12/2007 al 03/12/2007

Seminario sulla legge finanziaria 2008 e la scuola - 11 CCNL 29/11/2007: cosa cambia gestito dall'Istituto di Istruzione superiore "Majorana 12/03/2008 dalle ore 9 alle ore 16,00

Certificato di partecipazione al Sidi per la scuola In e-learning di 18 ore gestito dal Ministero della Pubblica istruzione

Certificato di partecipazione al corso formativo Sidi per la scuola sessione 3 di 12 ore in e-learning gestito dal Ministero della Pubblica istruzione dai 10/09/2007 al 05/10/2007

Seminario di formazione sui fondi strutturali 2007/2013 gestito dall'IPSSAR P: Borsellino di Palermo il 18/04/2008 per H. 4,5

Corso di formazione " Il nuovo bilancio per le Istituzioni scolastiche " gestito dall'U.S.P. il 10 e 11 novembre 2008 per un totale di 12 ore

Corso di formazione FOR MIUR L'ATTIVITA' NEGOZIALE" H.20,00 28/01/2013

Seminario di formazione "I RISULTATI DELLA PROGRAMMAZIONE 2007/2013 E IL NUOVO PROGRAMMA OPERATIVO PER LA SCUOLA- COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/2020 H.6,30 23/11/2015

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo <">

Lingua Inglese

Lingua

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono

H Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Gestione dei rapporti sociali con diverse Istituzioni: Enti Locali - Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale- ASL - ecclesiastiche

Capacità e competenze organizzative

Gestione del personale amministrativo- docente - ausiliario acquisite nella Istituzione scolastica sede lavorativa  
Gestione dei piccoli gruppi all'interno delle attività di pastorale della chiesa di Altavilla Milicia

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze relative al settore amministrativo- contabile - gestionale

Capacità e competenze informatiche

Gestione dei software ministeriali: ambiente scuola; Sissi in tutte le aree e in particolare nell'area contabile ( I.P.A. - consuntivo- minute spese- stipendi - compensi accessori ) ; Sidi ; Simpi- open sissi  
Gestione pacchetto office Video scrittura - fogli di calcolo  
Trasmissione telematiche: dell'Irap- 770- Emens- DMA- DM10- Programma annuale e consuntivo  
Gestione nuovo sistema di comunicazione telematica dei contratti all'Ufficio di collocamento

Esperienze professionali specifiche per il PON

Esperto formatore per n. 30 h azione B 9 presso la Direzione Didattica di Bonagia - Palermo- a.s. 2007/2008

Altre capacità e competenze

Esperto formatore per n. 30 h azione B 9 presso l'Istituto comprensivo di

Patente/i

Altavilla Milicia a.s. 2008/2009 - Palermo Descrivere tali competenze e indicare

Ulteriori informazioni

dove sono state acquisite, (facoltativo, v, istruzioni) Patente di guida per autovetture

Annexes

Autocertificazione resa ai sensi e delle leggi 15/68,127/97 e 445/2000

LA SOTTOSCRITTA ALTRESÌ AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL d.l. 198/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ', CHE LA DOCUMENTAZIONE E' CONFORME AGLI ORIGINALI, DICHIARATA PRESENTABILI QUALORA FOSSERO RICHIESTI.

Data23/G1/20G3

In fede

Pagina 3 - Curriculum vitae di

Cognome Nome

Per ulteriori informazioni sul Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunità europea, 2003