



Istituto Comprensivo Statale
ad indirizzo Musicale
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado "**Mons. Gagliano**"
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 Altavilla Milicia (PA)
Tel. 091951037 - Fax 091915120



Circolare n. 306 del 22.05.2018

All'Albo-sito web
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Dsga
Ai docenti collaboratori del Dirigente scolastico
SEDI

Oggetto: Calendario Adempimenti e impegni mese di Giugno 2018.

Si comunicano le date degli impegni e gli adempimenti relativi al mese di giugno 2018:

Giorno 2 - Festa Nazionale della Repubblica

Giorno 8 – termine attività didattiche scuola primaria e secondaria 1° grado

Dal 8 al 12 – scrutini finali scuola secondaria di 1° grado e scuola primaria

Giorno 12 – ore 17,00 – **Riunione preliminare esami di licenza media** – (Con la presenza di tutti i docenti di scuola secondaria di 1° grado)

Giorno 13 – ore 8,30 - Inizio prove scritte esami di licenza media

Giorno 15 – ore 12,30 – Collegio docenti (esito finale scrutini)

Giorno 20 – consegna registro peer to peer, portfolio professionale e relazione docenti tutor -
docenti neo assunti

Giorno 26 – ore 16,00- 18,00 scuola primaria: Ricevimento genitori – presentazione valutazioni finali (a cura dei consigli di interclasse)

Giorno 26 - ore 16,00-18,00 scuola secondaria 1° grado classi prime e seconde: **Ricevimento genitori** – presentazione valutazioni finali (a cura dei coordinatori di classe)

Giorno 27 - ore 16,00 – 17,00 Ricevimento genitori infanzia (bambini di 5 anni)

Giorno 27 - ore 16,00 – 17,00 Ricevimento genitori classi terze – consegna schede II quadrimestre (a cura dei coordinatori di classe)

Giorni 20-21-22 – dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (adempimenti individuali, di consigli di classe/interclasse/intersezione, di commissioni.....ecc.).

Attività da espletare: – adempimenti autovalutazione di istituto: verifica progettazione didattica, progetti e attività parascolastiche (presentazione di una relazione finale di verifica delle attività e proposte) – adempimenti amministrativi e consegna documenti scolastici – riordino e consegna materiale e sussidi – sistemazione classi per l'a.s. 2018/2019 - Proposte Revisione POF – PDM - PTOF(con il coordinamento delle FF.SS.) a.s. 2018/2019 (da deliberare in collegio dei docenti).

Consegna in segreteria di eventuali chiavi di aule e armadi avute in custodia durante l'anno.

Giorno 28 – ore 16,30 – Collegio dei docenti: Verifica e valutazione POF 2017/2018 - Valutazione Funzioni strumentali a.s. 2017/2018 - indicazioni linee essenziali ed eventuali proposte POF 2018/2019 e PTOF - Adempimenti e delibere in forza di legge - Comunicazioni e o.d.g. Collegio docenti Settembre 2018 - Piano Annuale Inclusività 2018/2019. Saluto ai pensionandi.

La data di convocazione del Comitato di valutazione dei docenti nell'anno di prova sarà comunicata successivamente .

Lo staff di presidenza sarà oggetto di apposita convocazione per la valutazione organizzativa e didattica dell'anno 2017/2018 e per la programmazione dell'anno 2018/2019, pertanto i docenti e i collaboratori dello staff, resteranno a disposizione anche nei primi giorni del mese di Luglio. (Prima decina)

La formazione definitiva delle classi prime e delle sezioni della scuola dell'infanzia (dopo il lavoro effettuato dalle commissioni formazione classi) sarà effettuata, con la convocazione delle apposite commissioni presiedute dal Dirigente scolastico, in un giorno compreso tra la fine del mese di giugno e i primi giorni di luglio.

Trasferimenti all'interno dell'Istituto: il personale ATA interessato a cambiare la propria sede di servizio, su posti vacanti all'interno dell'Istituto, è tenuto a presentare domanda scritta al Dirigente entro il 30 giugno p.v.

Richieste assegnazione classi docenti: eventuali richieste motivate, da parte dei docenti, dovranno pervenire in presidenza entro e non oltre il 15/06/2018.

Si rammenta a tutto il personale di presentare, in segreteria, la domanda di ferie entro il 15/06/2018.

Le insegnanti coordinatrici di plesso della scuola dell'Infanzia e Primaria consegneranno (controllando la completezza della compilazione) all'Ufficio di segreteria (A.A.: Silvia Garofalo):

- il registro dei verbali del Consiglio di interclasse e intersezione;
- l'elenco inventariale aggiornato (libri – facile consumo- sussidi)
- elenco delle necessità relative agli arredi e ai sussidi didattici del plesso;
- elenco delle eventuali manutenzioni da effettuare nel plesso;
- ogni team di insegnamento consegnerà in segreteria i seguenti documenti: registro di classe;

I Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola Secondaria provvederanno a consegnare all'Ufficio di segreteria (A.A. : Silvia Garofalo):

- il registro dei verbali del Consiglio di classe con programmazione di classe;
- registro di classe

Ciascun docente provvederà a consegnare entro **il 15/06/2018** all'Ufficio di segreteria (A.A. Fricano Lucia):

- prove di verifica annuali

N.B. Controllare la completa e corretta compilazione e sottoscrizione dei documenti consegnati.

Si raccomanda puntualità nelle consegne e massima cura degli adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Fontana

