



ISTITUTO COMPRESIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MONS. GAGLIANO" PAIC811008

Via Caduti di Nassiriya n°4 - 90010 Altavilla Milicia  
Tel. 091 951037 Fax 091 915120 E-Mail [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it)  
C.F. 87001450821

Circolare n. 89

del 24.11.2014

All'Albo-Sito WEB  
A tutto il personale  
Alla RSU  
SEDE

Agli alunni (per le norme loro riguardanti)

**Oggetto: Uso della fotocopiatrice – regolamentazione**

Considerato che i docenti non si attengono alla Direttiva, emanata dal sottoscritto ad inizio dell'anno scolastico, si riporta qui di seguito quanto stabilito:

**USO DELLA FOTOCOPIATRICE DI PLESSO**

- Le fotocopiatrici, assegnate ai plessi, devono essere custodite nel miglior modo possibile. Eventuali danneggiamenti saranno addebitati ai responsabili. Per le esigenze ordinarie della didattica, ogni classe avrà assegnate un numero di copie determinate annualmente; i collaboratori scolastici, che hanno il compito di effettuare le copie, previa autorizzazione dei fiduciari – coordinatori di plesso, segneranno in un registro per ciascun docente, la data e il numero delle copie. I docenti comunicheranno almeno tre giorni prima il numero delle copie, in modo che i collaboratori scolastici possano programmare il lavoro. Le fotocopie da effettuare per altre esigenze, progetti – visite guidate – laboratori ecc., saranno autorizzate dal Dsga e comunicate almeno cinque giorni prima. Gli alunni non possono autonomamente chiedere la fotocopiatrice di libri o altre pubblicazioni, in quanto come è noto ciò è vietato dalla legge.

Il Dsga e i fiduciari di plesso predisporranno apposito servizio coinvolgendo tutti i collaboratori scolastici. I docenti si dovranno attenere scrupolosamente a quanto stabilito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Angelo Fontana)