



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale*
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
tel 951037 peo paic811008@istruzione.it
pec paic811008@pec.istruzione.it



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente in periodo di formazione e di prova _____
e

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Alessia Maione

VISTO l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER 26 novembre 2024, prot. n. 63931, recante "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024-2025."

ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

VISTO il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

- a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2024/25, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere **gli indicatori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREE	<i>Standard minimi</i>
A – DIDATTICA Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali	1. Progettare e gestire situazioni di apprendimento che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l’insegnamento in esperienze significative e critiche, anche attraverso l’utilizzo di strumenti digitali e didattici in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro per documentare, valutare e certificare le competenze personali di studenti e studentesse, anche in prospettiva orientativa <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Adottare e adattare strategie e metodi didattici, compresi quelli personalizzati per l’inclusione di studenti e studentesse con disabilità e bisogni educativi speciali, integrando epistemologie e metodologie disciplinari e interdisciplinari <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Adottare strategie e metodi di valutazione per promuovere l’apprendimento <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Gestire relazioni e comportamenti in classe per favorire l’apprendimento in un clima disteso e collaborativo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
B – ISTITUZIONE – COMUNITÀ Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della scuola e del	5. Partecipare attivamente all’esperienza professionale organizzata a scuola, comprendendo e applicando funzioni e modalità della valutazione interna ed esterna degli apprendimenti formali, non formali e informali <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

<p><i>contesto sociale</i></p>	<p>6. Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale della scuola</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>7. Instaurare rapporti positivi con i famigliari di studenti e studentesse e con i partner istituzionali e sociali</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>C – PROFESSIONE Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità</p>	<p>8. Impegnarsi nella formazione continua e nello sviluppo professionale, integrando i nuclei basilari dei saperi e della didattica specifici per i propri insegnamenti, con la capacità di progettare didatticamente e gestire con flessibilità gruppi- classe/interclasse per la personalizzazione e valorizzazione dei talenti e lo sviluppo di competenze trasversali e comunicative</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza,
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;

- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità;

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

- c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.
- f) Il docente in periodo di prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica [...]. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa. (art. 4, comma 3 del Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226).
- g) Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. (art. 5, comma 4 del Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226).

Altavilla, _____

IL DOCENTE _____

IL TUTOR _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Maione
